

BÄCKER

Schmidt

CAFE



DAS IST DEIN AUFTRAG!

TASTENJONGLEUR GESUCHT!

Kaufmann/-frau für Büromanagement m/w/d

DARUM GEHT'S UND DAS BRINGEN WIR DIR BEI:

- Kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten von Bürokauleuten in einem mittelständischen Unternehmen
- Organisation und Dokumentation der Arbeit
- Kaufmännische Tätigkeiten mit dem Schwerpunkt auf die Finanzbuchhaltung und die Lohnbuchhaltung
- Umgang mit einem Warenwirtschaftsprogramm sowie mit einem Personalabrechnungsprogramm
- Unterstützung bei den Aufgaben der Finanzbuchhaltung und der Lohnbuchhaltung
- Kennenlernen verschiedener Abteilungen, wie z. B. Verkaufsdienst, Einkauf, Personalwesen

DAS BRINGST DU MIT:

- Guter Schulabschluss (mindestens mittlere Reife, gerne auch Abitur) mit guten Leistungen
- Erste Erfahrungen im Umgang mit dem PC
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Schnelle Auffassungsgabe und logisches Denkvermögen
- Bereit Verantwortung zu übernehmen

BEWIRB DICH JETZT:

Bäckerei Schmidt KG | Rambacher Str. 6 | 91180 Heideck
☎ 09177 49660 | ✉ jobs@schmidtgenuss.de

mehr Infos unter:
schmidtgenuss.de

SO KANN ES BEI UNS WEITER GEHEN:

- Als Kaufmann/-frau für Büromanagement steht dir der Weg zum Handelsfachwirt offen. Die Eignung zum Ausbilder (AdA-Schein) kann ebenso absolviert werden.
- Sehr gute Übernahmechancen nach deiner Ausbildung

NOCH EIN PAAR INFOS ZU DEINER AUSBILDUNG:

STANDORT:

Deine Ausbildung absolvierst du in unserem Büro in Heideck.

BERUFSSCHULE:

Deine Berufsschule befindet sich in Schwabach.

ARBEITSZEITEN:

Du arbeitest 8 Stunden am Tag, 5 Tage wöchentlich (inkl. Berufsschule).

DAUER DER AUSBILDUNG:

3 Jahre, bei guten bis sehr guten Leistungen ist eine Verkürzung auf 2,5 Jahre möglich.

WER SIND WIR?

Wir, die Familie Schmidt und unsere Backstube stehen für höchste Bäckerqualität. Ein urtraditionelles, innovatives Familienunternehmen mit einem hohen handwerklichen Qualitätsanspruch vereint mit viel Herz und Leidenschaft für frische und hochwertige Backwaren. Begeisterung für Kundenorientierung und Genuss zeichnen uns aus.

DU MÖCHTEST ERSTMAL GUCKEN, WIE ES BEI UNS SO IST?

KEIN PROBLEM! Du kannst dir gerne bei einem Praktikum alles ansehen und herausfinden, ob der Beruf des/der Kaufmanns/-frau für Büromanagement etwas für dich ist. Melde dich bei uns, auch gerne für mehr Informationen rund um die Ausbildung!



BEWIRB DICH JETZT: